



TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE COORDENADOR(A) DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS PARA A COALIZÃO BRASIL CLIMA, FLORESTAS E AGRICULTURA

JUNHO de 2022

SOBRE A COALIZÃO

A Coalizão Brasil Clima, Florestas e Agricultura é um movimento multissetorial que propõe ações e busca influenciar políticas públicas para uma economia de baixo carbono, com a criação de empregos de qualidade, o estímulo à inovação, à competitividade global do Brasil e à geração e distribuição de riqueza a toda a sociedade. Hoje, o movimento congrega mais de 300 entidades, dentre empresas, associações empresariais, centros de pesquisa e organizações da sociedade civil.

Com esse propósito, o movimento:

- Estimula o diálogo entre seus participantes, com governos e instituições relevantes nos temas de uso da terra;
- Identifica os entraves e busca soluções para a implementação de uma economia de baixo carbono;
- Faz recomendações para concretizar tais soluções;
- Monitora a implementação dessas ações;
- Comunica o andamento desses processos à sociedade.

Para outras informações, acesse www.coalizaobr.com.br

COMPETÊNCIAS BÁSICAS PARA TRABALHAR NA COALIZÃO

Busca-se profissional com as seguintes competências:

- 1. Liberdade com responsabilidade:** capacidade de trabalhar com autonomia e grande foco na entrega de resultados, ao mesmo tempo que garante a comunicação fluida, o alinhamento constante e o atendimento dos interesses de múltiplos stakeholders.
- 2. Versatilidade:** flexibilidade para se adaptar às demandas de uma equipe pequena e extremamente colaborativa, realizando quaisquer atividades necessárias para garantir o ritmo da agenda e atender às necessidades emergentes (não importando se são estratégicas, táticas ou operacionais), potencializando o engajamento da equipe e dos stakeholders.
- 3. Construção de relacionamentos:** construção de relacionamentos interpessoais de confiança mútua e cuidado, com habilidades diplomáticas, mostrando-se disponível, engajando e influenciando os diversos setores e níveis do movimento, para execução dos planos de trabalho.
- 4. Organização:** capacidade de auto-organização e independência para garantir a entrega de múltiplas prioridades, e de conciliação das necessidades e agendas dos envolvidos.
- 5. Gestão da ambiguidade:** capacidade de sentir-se confortável em trabalhar num ambiente onde é necessária a constante acomodação de demandas, adaptação ao contexto, buscando consenso entre interesses (muitas vezes conflitantes).



6. Agilidade de aprendizagem: abertura e dedicação para adquirir conhecimentos/ou desenvolver habilidades para executar seu trabalho com a maior qualidade possível, com abertura para feedbacks buscando melhorias.

7. Gestão do conhecimento organizacional: compartilhar ideias inovadoras na sua área de atuação, propor soluções criativas e sistematizar aprendizados adquiridos, documentando procedimentos e análises, garantindo o legado para a organização.

ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Esta posição é responsável pela gestão da estratégia de advocacy e coordenação do trabalho das instâncias de discussão temática (Fóruns de Diálogo e Forças-Tarefa) da Coalizão:

- Monitorar agenda política, antecipando riscos e oportunidades e, com base nisso, propor estratégia de "advocacy" alinhada à Coordenação Executiva.
- Gestão e monitoramento da execução da estratégia de "advocacy" de forma estruturada e documentada.
- Envio de documentos ao governo (incluindo processo após publicação de posicionamentos).
- Responsável pela coordenação do trabalho das instâncias de discussão temática (Fóruns de Diálogo e Forças-Tarefa), mobilizando e qualificando os debates.
- Suporte à atualização de plataforma de acompanhamento da atuação destes grupos.
- Ponto focal dos fóruns, forças-tarefa e líderes dos grupos de trabalho.
- Coordenação do processo de organização de reuniões internas, desde detectar a necessidade, conciliar agendas, operar os encaminhamentos necessários até o registro de atas.
- Acompanhamento das agendas internacionais, em parceria com a Coordenação de Comunicação, propondo estratégias para atuação.
- Suporte à Coordenação Executiva para organização e preparação das reuniões ordinárias e extraordinárias das instâncias de governança.
- A atividade não envolve coordenação de equipe direta subordinada.

REQUISITOS PARA A CANDIDATURA

Necessário:

- Escolaridade – nível superior completo;
- Português (oral, escrita e leitura) fluente;
- Inglês (oral, escrita e leitura) fluente;
- Conhecimento da agenda de clima e uso da terra;
- Conhecimento em gestão e processos da Administração Pública;
- Experiência em coordenação de equipes multidisciplinares;



- Habilidade na tradução de conteúdos técnicos em linguagem que possa ser compreendida por todos;
- Postura executiva (posicionamento pessoal, comunicação, escuta, influência, pró-atividade) para representar a organização;
- Habilidade de negociação e construção de consensos setoriais;
- Priorização e tomada de decisões com riscos controlados;
- Facilitação de diálogos em ambiente de opiniões diversas.

Desejável:

- Pós-Graduação em Sustentabilidade, Meio Ambiente, Políticas Públicas ou áreas correlatas;
- Experiência anterior atuando na coordenação de Relações Institucionais e Governamentais em organizações relacionadas a sustentabilidade, meio ambiente e/ou políticas públicas;
- Experiência em redes multistakeholders.

Faixa salarial:

Salário compatível com o mercado e com a experiência do candidato.

Contratação PJ.

Local:

São Paulo (modelo híbrido).

Diversidade e Inclusão:

A Coalizão incentiva a candidatura de pessoas negras, indígenas, quilombolas, mulheres, LGBTQIA+, pessoas com deficiência (PcDs), migrantes e demais grupos que representem a diversidade e a inclusão.

COMO SE CANDIDATAR

Enviar carta de apresentação e currículo para maiara@coalizaobrasil.org até dia **12 de julho de 2022**, indicando como assunto do e-mail "Vaga Coordenação de Relações Institucionais".