

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE  
ANALISTA DE OPERAÇÕES - PLENO  
PARA A COALIZÃO BRASIL CLIMA, FLORESTAS E AGRICULTURA**

**MAIO de 2023**

### **SOBRE A COALIZÃO**

A *Coalizão Brasil Clima, Florestas e Agricultura* é um movimento multissetorial que propõe ações e busca influenciar políticas públicas para uma economia de baixo carbono, com a criação de empregos de qualidade, o estímulo à inovação, à competitividade global do Brasil e à geração e distribuição de riqueza a toda a sociedade. Hoje, o movimento congrega mais de 350 entidades, dentre empresas, associações empresariais, centros de pesquisa e organizações da sociedade civil.

Com esse propósito, o movimento:

- Estimula o diálogo entre seus participantes, com governos e instituições relevantes nos temas de uso da terra;
- Identifica os entraves e busca soluções para a implementação de uma economia de baixo carbono;
- Faz recomendações para concretizar tais soluções;
- Monitora a implementação dessas ações; e
- Comunica o andamento desses processos à sociedade.

Para outras informações, acesse [www.coalizaobr.com.br](http://www.coalizaobr.com.br)

### **COMPETÊNCIAS BÁSICAS PARA TRABALHAR NA COALIZÃO**

Busca-se profissional com as seguintes competências:

- 1. Liberdade com responsabilidade:** capacidade de trabalhar com autonomia e grande foco na entrega de resultados, ao mesmo tempo que garante a comunicação fluida, o alinhamento constante e o atendimento dos interesses de múltiplos stakeholders.
- 2. Versatilidade:** flexibilidade para se adaptar às demandas de uma equipe pequena e extremamente colaborativa, realizando quaisquer atividades necessárias para garantir o ritmo da agenda e atender às necessidades emergentes (não importando se são estratégicas, táticas ou operacionais), potencializando o engajamento da equipe e dos stakeholders.
- 3. Construção de relacionamentos:** construção de relacionamentos interpessoais de confiança mútua e cuidado, com habilidades diplomáticas, mostrando-se disponível, engajando e influenciando os diversos setores e níveis do movimento, para execução dos planos de trabalho.
- 4. Organização:** capacidade de auto-organização e independência para garantir a entrega de múltiplas prioridades, e de conciliação das necessidades e agendas dos envolvidos.
- 5. Gestão da ambiguidade:** capacidade de sentir-se confortável em trabalhar num ambiente onde é necessária a constante acomodação de demandas, adaptação ao

contexto, buscando consenso entre interesses (muitas vezes conflitantes).

- 6. Agilidade de aprendizagem:** abertura e dedicação para adquirir conhecimentos e/ou desenvolver habilidades para executar seu trabalho com a maior qualidade possível, com abertura para feedbacks buscando melhorias.
- 7. Gestão do conhecimento organizacional:** compartilhar ideias inovadoras na sua área de atuação, propor soluções criativas e sistematizar aprendizados adquiridos, documentando procedimentos e análises, garantindo o legado para a organização.

## **SOBRE A VAGA**

O **Instituto de Apoio à Coalizão Brasil Clima, Florestas e Agricultura** foi criado para viabilizar a estrutura operacional da Coalizão sob uma estrutura de governança própria fortalecendo o projeto e sua sustentabilidade financeira.

Esta posição de Analista Pleno é para trabalhar no Instituto com as seguintes responsabilidades:

- Responsável por atividades de suporte nas áreas de Operações (controles, consolidação de informações, atualização de mailings e apresentações relacionadas a área administrativa-financeira);
- Organização das reuniões dos grupos de discussão temática e outras instâncias de governança da Coalizão, incluindo agendamento, elaboração de apresentações, atas, envio de material prévio e acompanhamento dos encaminhamentos;
- Gerenciar e controlar o recebimento de faturas e notas referentes a fornecedores, garantindo o fluxo e controle do processo;
- Interface com a Contabilidade para conversão de notas de serviço e geração de guias;
- Apoio no fechamento mensal contábil – organização de arquivos e fluxo de caixa;
- Apoio na gestão de contratos com fornecedores e doadores;
- Apoio na captação de recursos, incluindo elaboração de propostas, relatórios de prestação de contas e monitoramento de doações.
- Apoio na organização de eventos presenciais e virtuais;
- Organizar logística de viagens, orçamentos e compras de passagens e reservas de hospedagens; e
- Elaboração de relatórios de reembolso de despesas.

## **REQUISITOS PARA A CANDIDATURA**

### **O que esperamos de você:**

- Escolaridade – nível superior completo;
- Pacote Office (Excel, Powerpoint, Word) intermediário;
- Inglês (oral, escrita e leitura) intermediário;
- Experiência no Terceiro Setor;
- Vivência anterior em rotinas administrativas e financeiras;

- Capacidade analítica;
- Comunicação fluida e clara;
- Flexibilidade para lidar com diferentes perfis de pessoas;
- Organização;
- Empatia.

### **Faixa salarial:**

Contratação CLT (40h semanais) – salário R\$ 5.300,00

Benefícios sem desconto em folha:

- Assistência médica;
- Assistência odontológica;
- Vale Alimentação
- Vale Refeição
- Seguro de vida
- Auxílio creche
- Vale transporte para os dias presenciais

### **Local de trabalho:**

São Paulo - SP (modelo híbrido).

### **Diversidade e inclusão:**

A Coalizão incentiva a candidatura de pessoas negras, indígenas, quilombolas, mulheres, LGBTQIAP+, pessoas com deficiência (PcDs), migrantes e demais grupos que representem a diversidade e a inclusão.

## **COMO SE CANDIDATAR**

Enviar carta de apresentação e currículo para [lucia@coalizaobrasil.org](mailto:lucia@coalizaobrasil.org) até dia **04 de junho**, indicando como assunto do e-mail "**Vaga Analista de Operações - Pleno**". Candidaturas enviadas fora do prazo e dos padrões serão automaticamente excluídas do processo.